



PRÉFET DU PUY-DE-DÔME

*Liberté
Égalité
Fraternité*

PROROGATION DE VISA DE COURT SÉJOUR

Les demandes ne peuvent concerner que les visas en cours de validité.
Il est nécessaire de présenter les originaux et les copies de tous les documents

DEMANDEUR

Nom: _____ Prénom: _____

Nom d'épouse: _____

Né(e) le __/__/__ à _____ Pays: _____

Domicile: _____

Téléphone: _____

Motif de la demande: _____

Date d'entrée en France: __/__/__

Assurance jusqu'au: __/__/__

Départ initialement prévu le : __/__/__

Départ reporté le: __/__/__

LISTE DES PIÈCES

- PASSEPORT (en cours de validité): copie des pages d'état civil, des visas et des pages contenant des cachets d'entrée et de sortie
- 2 PHOTOS D'IDENTITE
- LETTRE MOTIVANT LA DEMANDE accompagnée de justificatifs suivant le motif invoqué:
 - motif professionnel : attestation de l'employeur justifiant de la survenance postérieurement à la délivrance du visa, d'évènements imprévisibles au moment de la demande du visa et susceptible de constituer un motif de prolongation de visa;
 - motif médical: certificat médical émanant d'un service hospitalier précisant le caractère imprévisible de la maladie et/ou des soins, l'impossibilité pour le patient de voyager et le nombre de jours sollicités;
 - motif familial: preuve du lien de parenté, acte de décès du parent ou certificat médical attestant de la gravité de la maladie et de la nécessité de la présence du demandeur en France ou certificat médical ou document attestant de l'accident, de ses conséquences et de la nécessité de la présence du demandeur en France.
- JUSTIFICATIF DE DOMICILE: attestation d'hébergement, copie de la pièce d'identité de l'hébergeant, facture EDF ou de loyer datée de moins de trois mois
- ASSURANCE: attestation d'assurance couvrant la période de prolongation de visa souhaitée, si tel n'est pas le cas, la faire proroger par votre assureur.
- RESERVATION DU BILLET RETOUR

Si la prolongation de visa est accordée, vous serez redevable des taxes de chancellerie à régler par timbres fiscaux le jour du rendez-vous.

Partie réservée à l'administration :

Date de dépôt : __/__/__

Agent instructeur : _____

Date de décision : __/__/__

Décision : _____