PROCEDURE POUR PUBLICATION D'UN DOCUMENT D'URBANISME SUR LE GEOPORTAIL DE L'URBANISME

1/ se connecter à l'adresse <u>https://www.geoportail-urbanisme.gouv.fr/</u>

2/ cliquer sur connexion / Inscription

Liberti • Égoliei • Frasersiei République Française	geoportail-urbanisme	
🗌 A propos -	Cartographie Recherche avancée Services Alde - 🔊	xion / Inscription
	Ŷ <u>_</u> ₿₄≛₄ ₽ ₽₩	Connexion
	Rechercher une adresse, une ville, un lieu Q PUBLIER DES DONNÉES » Connectez-vous !	

Votre identifiant de connexion est :

- votre code INSEE si vous êtes une commune (5 caractères de type 63NNN)

- votre n° SIREN si vous êtes un EPCI (9 caractères de type 2NNNNNNN)

Votre mot passe vous est propre et est à saisir à la première connexion

3/ cliquer sur gérer mes document



Si vous avez désigné un délégataire pour la publication de votre document d'urbanisme passer directement à l'étape 5. Dans le cas contraire, vous devez disposer d'un fichier .zip contenant la version numérique au format CNIG de votre document d'urbanisme

4/ cliquer sur Ajouter un dossier et charger le fichier .zip



Le processus de téléversement peut prendre plusieurs minutes. Vous pouvez sortir de l'application et vous serez averti via un mail automatique lorsque le document sera téléversé.

1 / 3 - en cas de problème contacter ddt-geoportail-urbanisme@puy-de-dome.gouv.fr

PROCEDURE POUR PUBLICATION D'UN DOCUMENT D'URBANISME SUR LE GEOPORTAIL DE L'URBANISME

5/ Lorsque le document est téléversé vous obtenez l'écran ci dessous :

≎ Nom	≎ Auteur	≑ Maillage	▲ Televerse le	≑ Modifie le	Etat legal	Statut	Rapport	
PLU_20210213		1	31/08/21 à 10:30	31/08/21 à 11:05		A publier	Publier	@‡• 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1

cliquer sur Publier

ACTIONS							
Publication	Publier un DU opposable	Publier vn DU annulé partiellement	Publier un DU annulé totalement	Publier un ancien DU			
Actions	±201						
NFORMAT	IONS						
Nom du doourne	nt	DU_68408					
Titre du documer	it.	Plan Local d'Urban	nisme (PLU) de la commune de RUPT-S	UR-NOSELLE Modifier			
Maillage		Rupt-Sur-Moselle					
Téléverső le		08/07/2021 à 16:17	osj07/2021 à 18:17				
Mis b jour le		24/07/2021 à 00:0	0				
Statut		A publier					
Statut Version		A publier					
a se ala Da calabira		68408 PLU 20170	1906				

<mark>7/</mark>

Cliquez sur le bouton « Publier un DU opposable » pour accéder à la page de prévisualisation. Cette page vous permet de visualiser votre document via une interface cartographique :

Si tout est conforme cliquer sur Publier



2/3 - en cas de problème contacter ddt-geoportail-urbanisme@puy-de-dome.gouv.fr

PROCEDURE POUR PUBLICATION D'UN DOCUMENT D'URBANISME SUR LE GEOPORTAIL DE L'URBANISME

8/ cocher la case avant « je reconnais etc... » puis cliquer sur publier

1	
	Vous êtes sur le point de publier le document DU_53349.
	Opposabilité du document : Approuvé
E vous certain de vouloi	ir mettre en ligne le document téléversé sur le site du Géoportail de l'urbanisme ? Il sera consultable par tous les visiteurs du site sous la forme que vous venez de consulter.
Je reconnais avoir pris e	connaissance des conditions générales d'utilisation des données du Géoportail de l'urbanisme et les accepte.
CONTRÔLE DE LÉGA	ALITÉ DU DOCUMENT D'URBANISME
ATTENTION : Il s'agit d' Pour rappel, l'envoi au s produira des effets jurio Si vous n'êtes pas précis	une phase expérimentale, qui concerne uniquement les départements pilotes suivants : l'Aveyron (12), le Bas-Rhin (67), la Drôme (26), l'Eure (27), l'Oise (60) et la Vendée (85). errice chargé du contrôle de légalité dans le cadre de cette expérimentation doit être doublonné d'un envoi par le canal habituel figues. sément identifiés en tant qu'acteurs de cette expérimentation, merci de répondre "NON" à la question suivante.
Souhaitez-vous transmett O Oui Non	re le document d'urbanisme au service chargé du contrôle de légalité ? Un récépissé sera envoyé directement au système @CTES, lançant la procédure de contrôle.
	2 3

Le processus de publication peut prendre plusieurs minutes. Vous pouvez sortir de l'application et vous serez averti via un mail automatique lorsque le document sera publié.

<mark>Fin</mark>