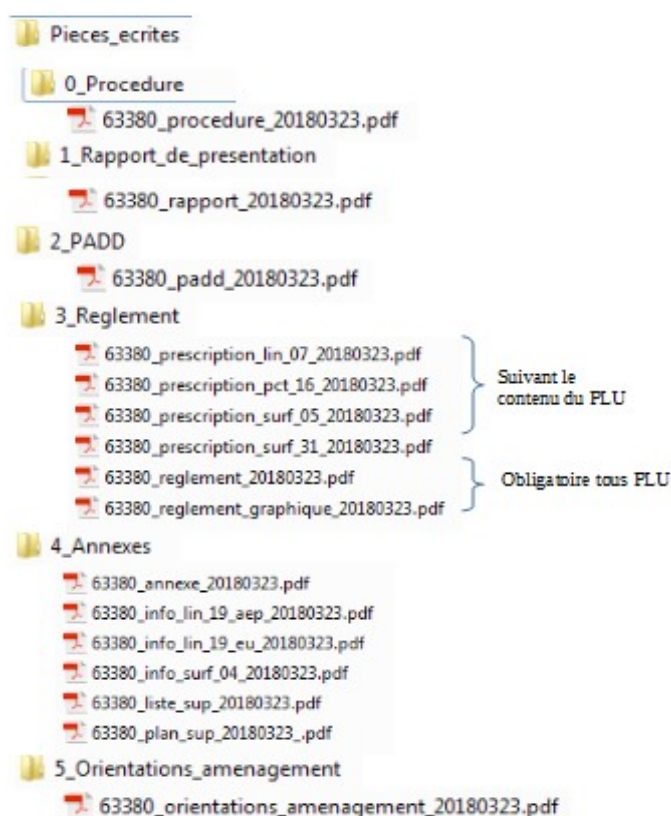
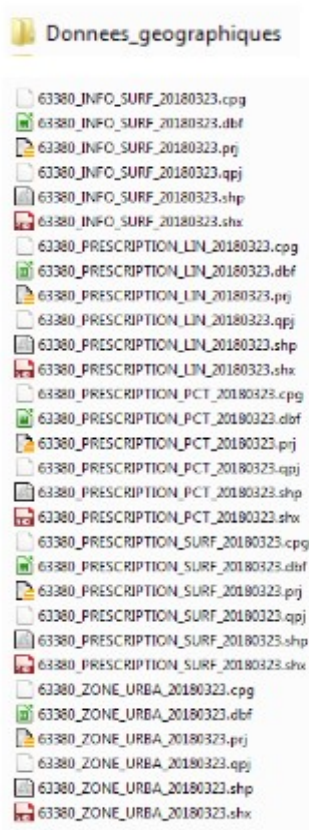
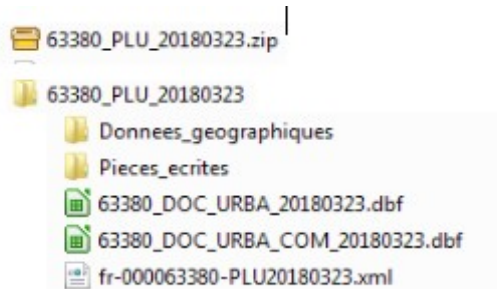


MISE A JOUR D'UN DOCUMENT D'URBANISME NUMERIQUE SUITE A UNE PROCEDURE MINEURE

PUBLIC CIBLE : collectivités ayant la compétence planification et devant mettre à jour son document d'urbanisme suite à une procédure mineure réalisée sans l'aide d'un bureau d'étude

OBJECTIF : Mettre à jour le document d'urbanisme numérique de la collectivité diffusé sur le géoportail de l'urbanisme suite à une procédure mineure : Modification, modification simplifiée, mise en comptabilité (ou déclaration de projet), mise à jour, révision allégée.

Pour mémoire un PLU numérique au format CNIG 2017 est structuré comme suit :



ENCHAÎNEMENT DES ÉTAPES :

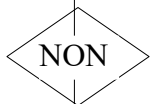
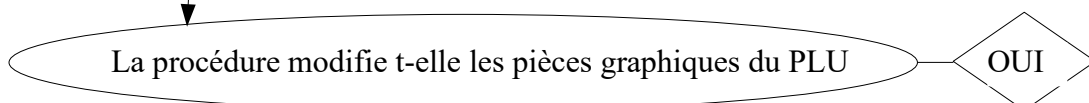
Quelle que soit la nature de la procédure et des pièces modifiées les étapes 0, 1, 2, 3 et 5 sont obligatoires. L'étape 4 n'est obligatoire que si la procédure impacte les pièces graphiques du document (modification de zonage, suppression/création emplacement réservé, etc ...); C'est également la seule étape nécessitant des compétences particulières en géomatique.

ETAPE 0 PRE-REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> * Disposer du logiciel de SIG gratuit Q GIS – téléchargement : https://www.qgis.org/fr/site/forusers/download.html * Disposer des versions gratuites de pdf creator (http://www.pdfforge.org/pdfcreator) et de Acrobat Reader (https://acrobat.adobe.com/fr/fr/acrobat/pdf-reader.html) ou mieux de la version payante Adobe acrobat * disposer d'un applicatif permettant de produire des archives .zip. (exemple 7zip téléchargeable : http://www.7-zip.org/) * Disposer en format pdf de la délibération approuvant la procédure, du rapport de présentation et des pièces du document d'urbanisme qui ont évolué (règlement, liste emplacement réservé, OAP, liste des SUP, etc...)
------------------------------	---

ETAPE 1 ARBORESCENCE ET PIECES ECRITES	<ul style="list-style-type: none"> - repartir de la version en vigueur juste avant la procédure - modifier le nom du répertoire, du fichier xlm ainsi que les pdf des pièces qui n'ont pas été modifiées par la procédure pour remplacer la date d'approbation - mettre à jour le fichier « procedure » - supprimer les pièces modifiées et les remplacer
---	---

ETAPE 2 ATTRIBUT TABLE SIG	<ul style="list-style-type: none"> - 2 attributs à modifier impérativement : IDURBA et NOMFIC - 1 attribut à modifier le cas échéant : DATVALID
--------------------------------------	---

ETAPE 3 FICHIERS DBF ET XLM	<ul style="list-style-type: none"> - dans le fichier DOC_URBA sont à modifier les champs IDURBA, DATAPPRO, ETAT, NOMPROC - dans le fichier DOC_URBA_COM est à modifier le champs IDURBA - dans le fichier de métadonnée xlm, sont à modifier l'identifiant de la métadonnée, la date de révision et la date de la métadonnée
--	---



ETAPE 4 Modification de la géométrie des objets de la table SIG	-suivant les cas des objets de la table ZONAGE, PRESCRIPTION ou INFO sont concernées
--	--

ETAPE 5 PUBLICATION	<ul style="list-style-type: none"> - confection du zip - connexion au GPU comme autorité publique - téléversement et publication
-------------------------------	---

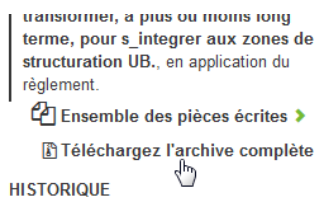
ETAPE 1 – ARBORESCENCE ET PIÈCES ÉCRITES

1.1 Charger le fichier zip en vigueur publié sur le géoportail de l'urbanisme

Se connecter à l'adresse <https://www.geoportail-urbanisme.gouv.fr>

Saisir le nom de la commune

Normalement le PLU s'affiche. Cliquer alors sur télécharger l'archive complète pour avoir le fichier zip contenant la version numérique du document d'urbanisme




1.2 copier tout le répertoire et modifier les dates d'approbation de tout ce qui n'a pas été modifiées

Dans l'exemple ci dessous, la dernière modification date du 3 juillet 2017 et concerne la suppression d'emplacements réservés et la mise à jour des SUP : dans ce cas toutes les pièces du PLU restent inchangées sauf le fichier de procédure, le fichier listant les emplacements réservés, le fichier du plan de zonage, le fichier listant les SUP et le fichier du plan des SUP.

La version précédente datait du 16 décembre 2015.

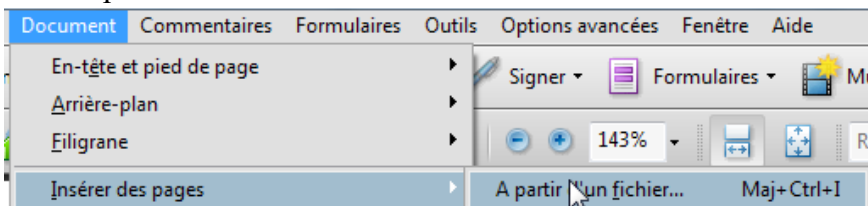
Version initiale	Version modifiée
<ul style="list-style-type: none"> 63124_PLU_20151216 Donnees_geographiques Pieces_ecrites DOC_URBA.dbf DOC_URBA_COM.dbf fr-000063124-plu20151216.xml 	<ul style="list-style-type: none"> 63124_PLU_20170703 Donnees_geographiques Pieces_ecrites DOC_URBA.dbf DOC_URBA_COM.dbf fr-000063124-plu20170703.xml
<ul style="list-style-type: none"> 63124_procedure_20151216.pdf 63124_rapport_20151216.pdf 63124_padd_20151216.pdf 63124_prescription_surf_05_20151216.pdf 63124_reglement_20151216.pdf 63124_reglement_graphique_20151216.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> 63124_procedure_20151216.pdf 63124_rapport_20170703.pdf 63124_padd_20170703.pdf 63124_prescription_surf_05_20151216.pdf 63124_reglement_20170703.pdf 63124_reglement_graphique_20151216.pdf
<ul style="list-style-type: none"> 0_Procedure 1_Rapport_de_presentation 2_PADD 3_Reglement 	<ul style="list-style-type: none"> 0_Procedure 1_Rapport_de_presentation 2_PADD 3_Reglement
<ul style="list-style-type: none"> 4_Annexes 63124_annexes_sanitaires_20151216.pdf 63124_info_surf_02_1_20151216.pdf 63124_info_surf_04_20151216.pdf 63124_info_surf_05_20151216.pdf 63124_info_surf_14_20151216.pdf 63124_info_surf_15_20151216.pdf 63124_liste_sup_20151216.pdf 63124_plan_sup_20151216.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> 4_Annexes 63124_annexes_sanitaires_20170703.pdf 63124_info_surf_02_1_20170703.pdf 63124_info_surf_04_20170703.pdf 63124_info_surf_05_20170703.pdf 63124_info_surf_14_20170703.pdf 63124_liste_sup_20151216.pdf 63124_plan_sup_20151216.pdf
<ul style="list-style-type: none"> 5_Orientations_aménagement 63124_orientations_aménagement_1_20151216.pdf 63124_orientations_aménagement_2_20151216.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> 5_Orientations_aménagement 63124_orientations_aménagement_1_20170703.pdf 63124_orientations_aménagement_2_20170703.pdf

 Seul le nom du fichier change

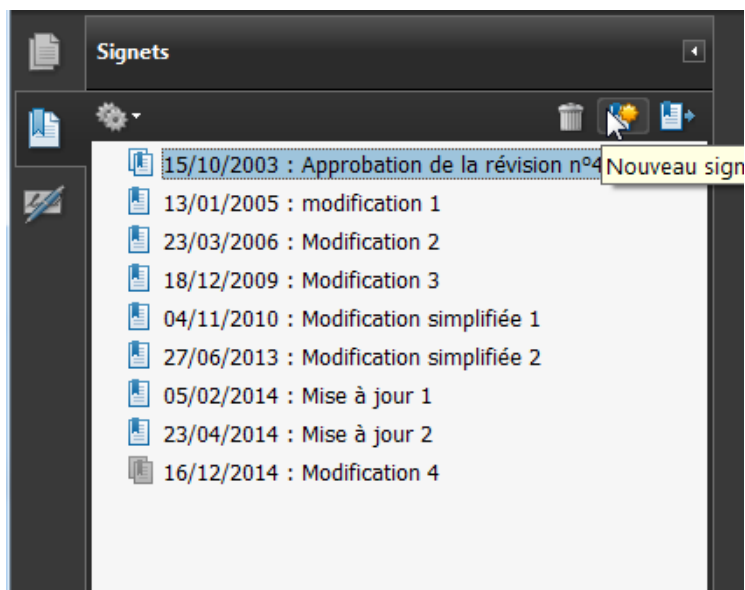
 Tout le fichier change (nom + contenu)

1.3 Pour ce qui concerne le fichier procédure, il s'agit d'ajouter au fichier pré-existant la délibération d'approbation et le rapport de présentation de la procédure.

SOLUTION 1 : Si on dispose de la version pro d'acrobate, on ouvre la version la plus récente du fichier procédure et on fait

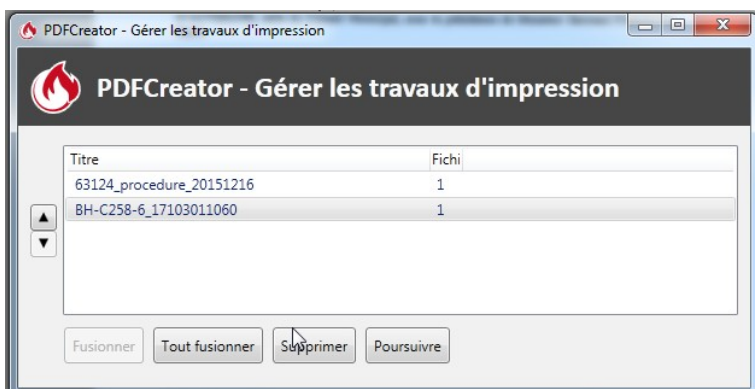


Il convient ensuite de gérer les signets : On se place sur la page de la délibération d'approbation et on saisit le nouveau signet avec le même formalisme que les procédures précédentes.



SOLUTION 2 : Si on ne dispose que des solutions gratuites acrobate reader et pdf creator

Ouvrir les pdf à assembler dans acrobate reader et pour chaque fichier faire fichier/imprimer sélectionner comme imprimante pdf creator puis imprimer puis fusionner. Lorsque le dernier fichier à fusionner a été chargé on doit avoir cette fenêtre :



cliquer sur tout fusionner puis poursuivre puis enregistrer

A noter que cette façon de faire fait perdre tous les signets. Il est alors possible de les reconstituer en

utilisant la fonction commentaire à apposer sur chaque délibération d’approbation de procédure.

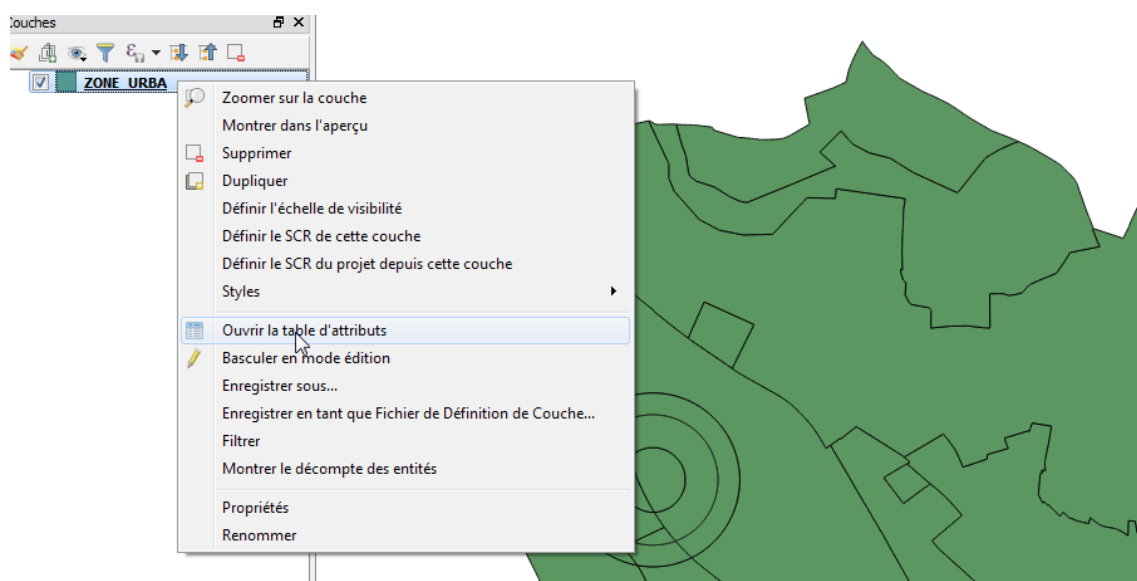
1.4 Enregistrer les pièces modifiées du PLU. Dans le cas donné en exemple sont à enregistrer la liste à jour des emplacements réservés (prescription_surf_05), la liste et le plan des SUP.

1.5 Supprimer les pièces de l’ancienne version qui ont été modifiées

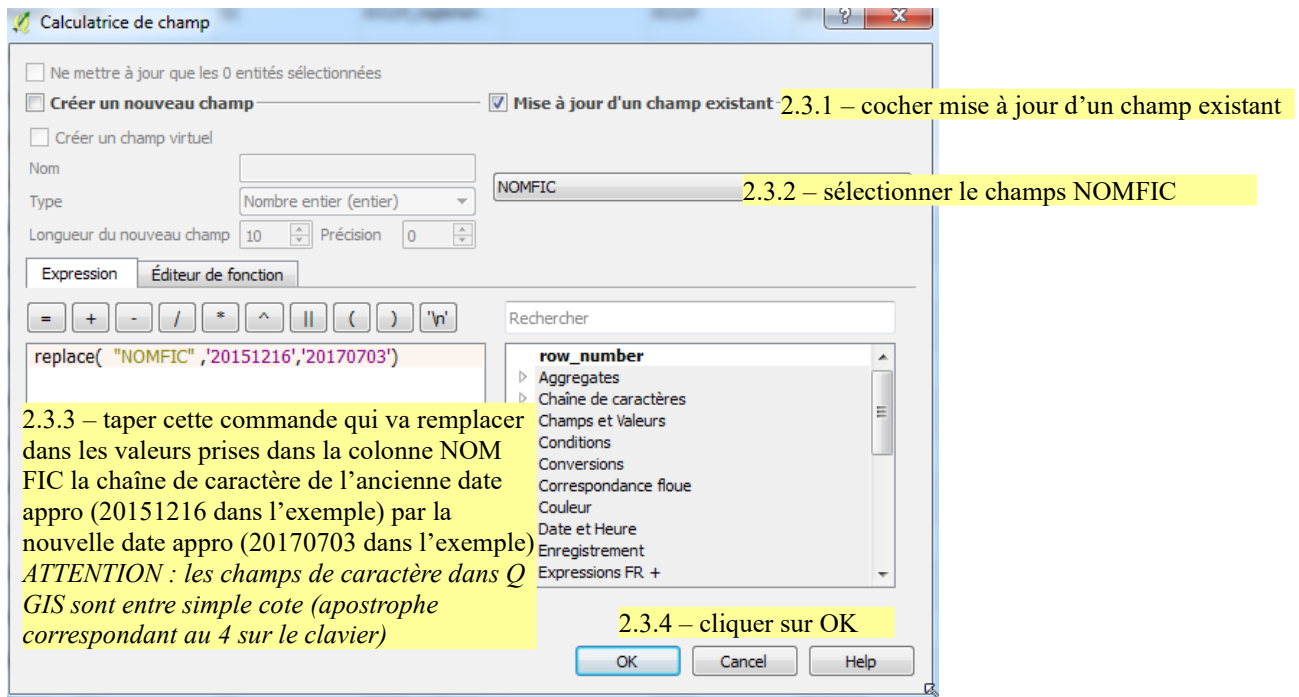
ETAPE 2 – MODIFICATION ATTRIBUTAIRE DES TABLES SIG

2.1 Lancer Q GIS au clavier faire ctrl + shit + v et ouvrir le fichier ZONE_URBA.shp se trouvant dans le répertoire Donnees_geographiques

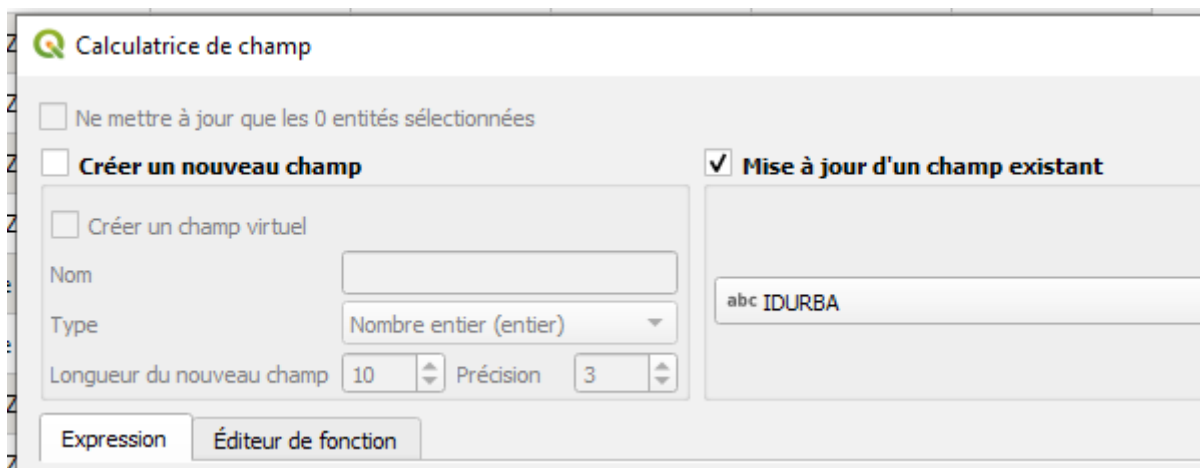
2.2 au niveau de la fenêtre de contrôle des couches faire clic droit sur le nom du fichier et faire ouvrir la table d’attribut



2.3 faire au clavier ctrl + i et paramétrer comme suit la fenêtre de calculatrice de champs:



2.4 même manipulation pour modifier le champs IDURBA

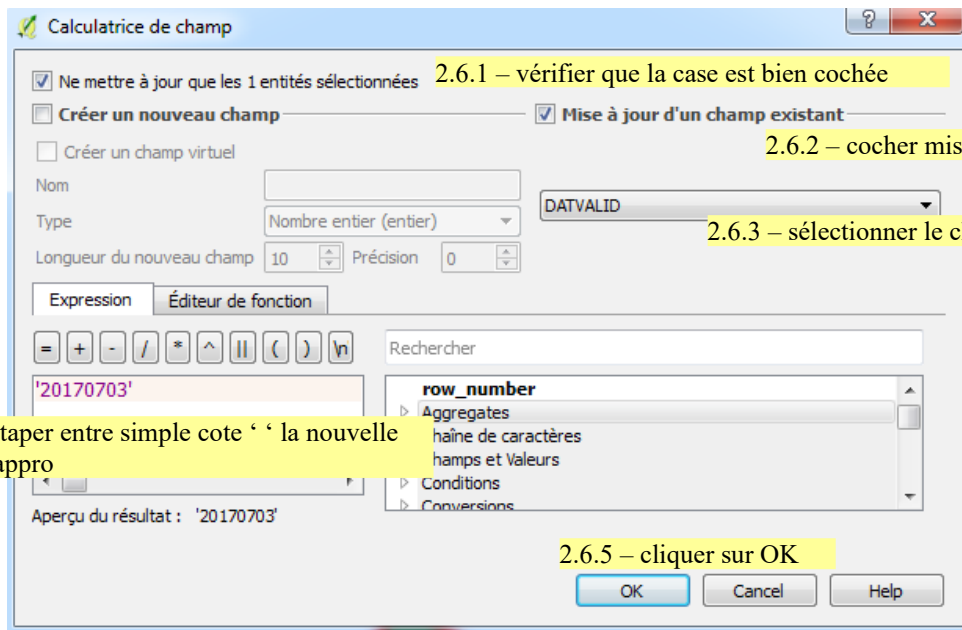


2.5 Le cas échéant sélectionner dans la fenêtre des attributs les zones qui font l'objet de la procédure (pour sélectionner il suffit de cliquer sur le n° de ligne correspondant à la zone). Une fois sélectionner la ligne apparaît en bleu

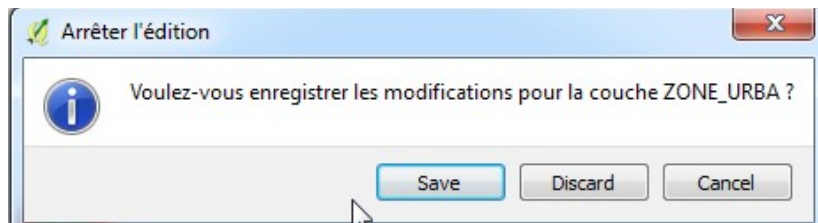
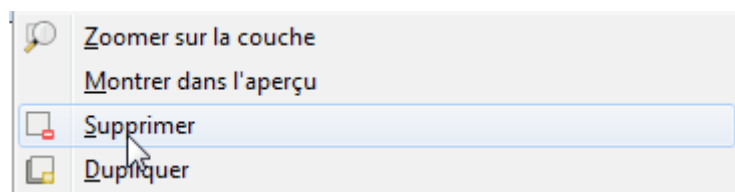
ZONE_URBA :: Total entités: 80, filtrées: 80, sélectionnées: 1

	LIBELLE	LIBELONG	TYPEZONE	DESTDOMI	NOMFIC	URLFIC	INSEE	DATAPPRO	DATVALID
19	3AUGm	zone insuffisamm...	AUc	01	63124_reglement_20170703.pdf#page=55		63124	20170703	
20	A	zone naturelle qu...	A	07	63124_reglement_20170703.pdf#page=74		63124	20170703	
21	AUG	zone insuffisamm...	AUc	01	63124_reglement_20170703.pdf#page=55		63124	20170703	
N		zone naturelle ou...	N	08	63124 redlement 20170703.pdf#baoc=78		63124	20170703	

2.6 faire au clavier ctrl + i et paramétrer comme suit la fenêtre de calculatrice de champs



2.7 clic droit sur le nom de la couche et faire supprimer et enregistrer les modifications

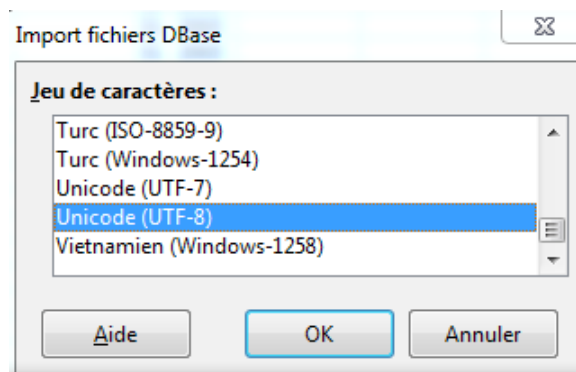


2.8 refaire exactement les mêmes manipulations avec les tables PRESCRIPTION_SURF, PRESCRIPTION_LIN et PRESCRIPTION_PONCT

2.9 Pour les tables INFO seule la mise à jour du champs NOMFIC (cf 2.3) est nécessaire.

ETAPE 3 – FICHIERS DBF et XLM

3.1 Ouvrir avec calc ou excel le fichier DOC_URBA.dbf. A l'ouverture bien sélectionner UTF-8 comme jeu de caractère



3.2 copier la ligne correspondant aux documents précédemment en vigueur sur la commune et le coller en fin de tableau

3.3 mettre 05 dans la colonne ETAT pour la ligne correspondant au document précédent et modifier les champs IDURBA, DATAPPRO, NOMREG et NOMPLAN pour la ligne correspondante au document modifié. Au final on obtient :

IDURBA.C.80	TYP	ET	NOM	DATAPPR	DATEFIN.C.	SIREN	NOMREG.C.80	URLREG	NOMPLAN.C.80	URLPLAN	URLPE	SITWEB	TYPERE	DATEREF
63008_PLU_20130810	PLU	05	E	20130810	20220912		63008_reglement_20130810.pdf		63008_reglement_graphique_20130810.pdf				01	20210201
63008_PLU_20220912	PLU	03	M1	20220912			63008_reglement_20220912.pdf		63008_reglement_graphique_20220912.pdf				01	20210201

en rouge les valeurs qui ont été modifiées.

3.4 sélectionner la valeur de IDURBA correspondant au document en vigueur et le copier (ctrl+c). Enregistrer le fichier DOC_URBA.dbf et le fermer

3.5 Ouvrir avec calc ou excel le fichier DOC_URBA_COM.dbf. A l'ouverture bien sélectionner UTF-8 comme jeu de caractère. A la fin du tableau dans la colonne IDURBA coller la valeur (ctrl + V) et saisir le code INSEE de la commune correspondante. Si PLUi recommencer autant de fois qu'il y a de communes

3.6 Pour la réalisation du fichier xlm, il faut aller sur le site <https://www.geoportail-urbanisme.gouv.fr> et cliquer sur Connexion/Inscription en haut à droite



Vous arrivez alors sur la page de connexion :



Renseignez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs correspondants pour vous connecter.

en haut à gauche cliquer sur le nom de votre structure et dans le menu sur « générateur de métadonnée »



cliquer sur « générer une fiche de métadonnée »

Les 6 champs à remplir manuellement sont :

* **Nom de document**

* **Spécifications**

* **Référentiel Cadastral**

* **Format**

* **Point de contact**

* **Nom de l'organisation**

* **Email**

Les autres champs se remplissent automatiquement.

Cliquer sur

[Générer une fiche](#)


Via le navigateur internet flèche de téléchargement



aller chercher le fichier xlm

ETAPE 5 – PUBLICATION SUR LE GEOPORTAIL DE L'URBANISME

5.1 Zipper le document d'urbanisme de façon à avoir un unique fichier d'extension .zip contenant l'arborescence et tous les fichiers contenus dans le répertoire

 63124_PLU_20170703.zip

5.2 aller sur le site <https://www.geoportail-urbanisme.gouv.fr> et cliquer sur Connexion/Inscription en haut à droite



5.3 Vous arrivez alors sur la page de connexion :



Renseignez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs correspondants pour vous connecter.

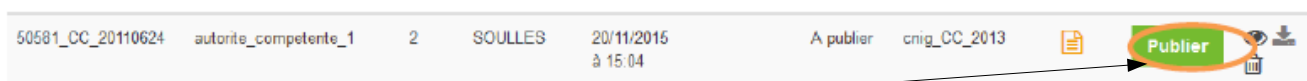
5.4 puis cliquer sur gérer mes documents



5.5 puis cliquer sur ajouter un dossier et charger le fichier .zip

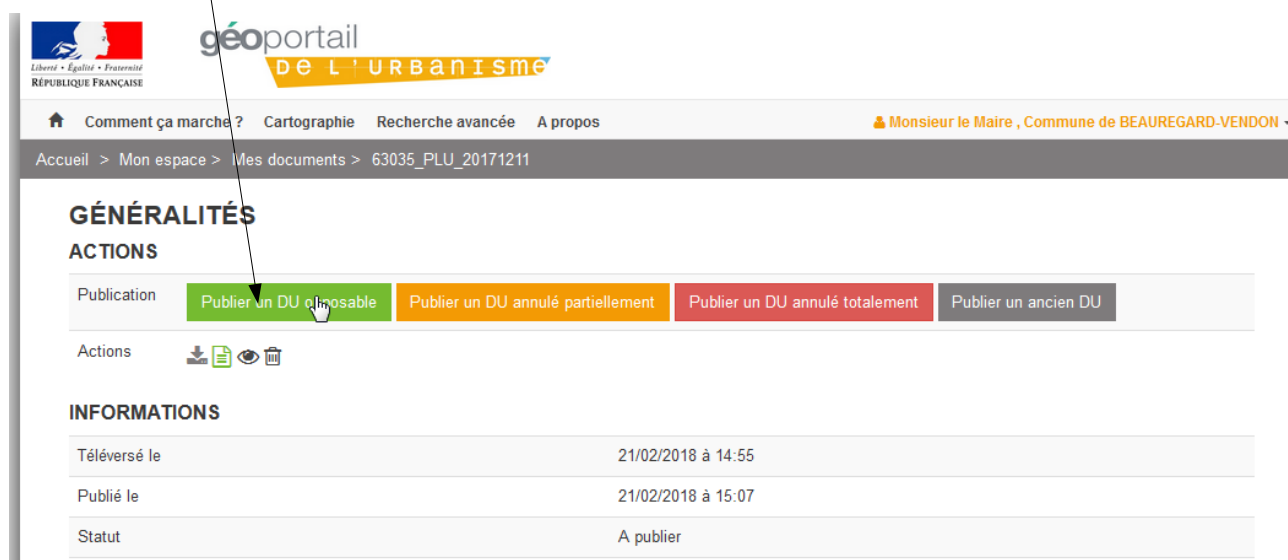


5.6 le téléversement dure quelques minutes et le document passe à l'état A PUBLIER

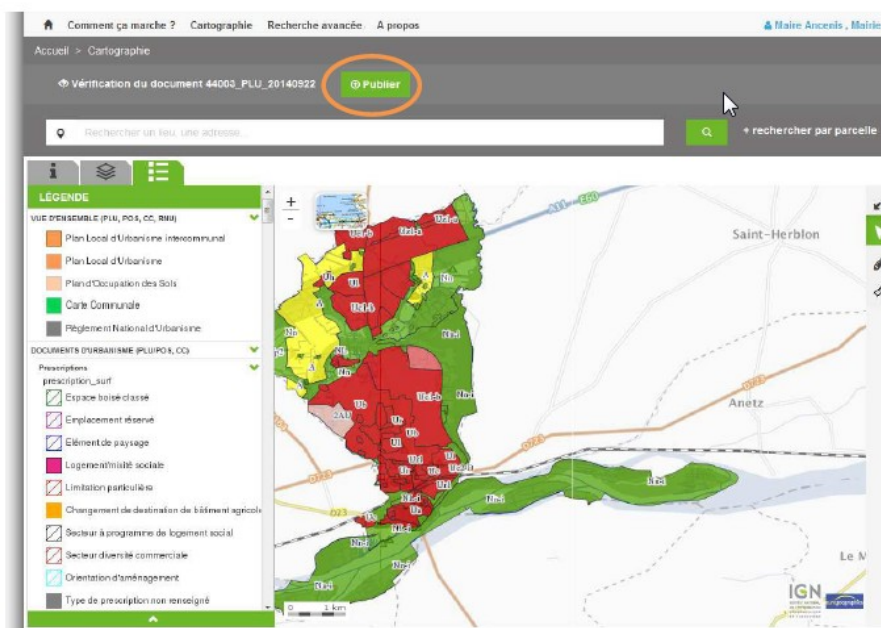


cliquer sur Publier

puis sur publier un DU opposable



puis cliquer sur publier



cocher la case avant « je reconnais etc... » puis cliquer sur publier



FIN