

## **DEMANDE DE LABELLISATION**

### **DEMANDEUR**

**Type  
d'organisation /  
raison sociale**

**Nom de  
l'organisation**

**Adresse postale**

**Téléphone**

**Courriel**

**Adresse du site  
internet de  
l'organisation**

**Nom du contact**

**Adresse postale**

**Téléphone**

**Courriel**

## **PRESENTATION SYNTHETIQUE DU PROJET**

## Typologie

**EXPOSITION**

*Itinérante*

**Beaux-arts**     **Photographies**     **Archives**

**Autre (*préciser*)** .....

**CEREMONIE**

**Militaire**

**Civile**

**Religieuse**

**PRODUCTION AUDIOVISUELLE**

**Réalisation d'un programme documentaire**

**Réalisation d'un programme de fiction**

**Réalisation d'un web-documentaire**

**Collecte de témoignages audiovisuels**

**Autre (*préciser*)**  
.....

**INTERNET & MULTIMEDIA**

**Application mobile**

**Site internet**

**Jeu vidéo**

**SPECTACLE VIVANT**

**Danse**

**Théâtre**

**Musique**

**Arts de la rue**

**Autre (*préciser*).....**

**EVENEMENT**

**Son & lumière**

**Pyrotechnie**

**Projection image / vidéo**

**ACTIVITE DE RECHERCHE**

Organisation d'un colloque, d'un séminaire, d'une journée d'étude, de débats

Projet de recherche scientifique

Projet de publication scientifique

**PUBLICATION**

*Décrire brièvement le projet*

**CREATION ARTISTIQUE**

*Décrire brièvement le projet*

- ENTRETIEN ET MISE EN VALEUR DES PATRIMOINES**
  
- Tourisme de mémoire**
- Numérisation d'archives**
- Restauration ou entretien de monuments ou de traces matérielles de la Grande Guerre**
  
- PROJET PEDAGOGIQUE**
  
- Réalisation d'un projet pédagogique**

*MISSION DU CENTENAIRE  
DE LA PREMIERE GUERRE MONDIALE*

**Production de support pédagogique**

**AUTRES (*PRECISER*)**



**Date(s)**

**Lieu(x) :**  
**ville et pays**

**Public ciblé**

**Valorisation de**  
**(cocher et préciser)**

**Un fait historique**

**Un personnage emblématique de la Première Guerre mondiale**

**Un lieu**

**Un savoir-faire / art**

**Une idée / philosophie**

**Autre**

**Résumé / synopsis  
du projet**

**Objectifs du projet**

**Budget prévisionnel**

*(joindre un tableau  
détaillé  
dépenses/recettes)*

**Partenaire 1**

**Nom :**

**Statut :**

**Nom du contact qui suit le projet :**

*MISSION DU CENTENAIRE  
DE LA PREMIERE GUERRE MONDIALE*

**Adresse :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Nom :**

**Statut :**

**Nom du contact qui suit le projet :**

**Partenaire 2**

**Adresse :**

**Téléphone :**

**Courriel:**

**Partenaire 3**

**Nom :**

**Statut :**

**Nom du contact qui suit le projet :**

**Adresse :**

**Téléphone :**

**Courriel:**

## **DOCUMENTS A JOINDRE A LA FICHE SYNTHETIQUE**

*Le dossier de candidature devra comprendre, outre la fiche de candidature, un dossier suivant le plan proposé et contenant les éléments suivants :*

### **I. Contexte du projet**

- Identification des publics ciblés par le porteur de projet
- Analyse du territoire (forces / faiblesses) choisi pour réaliser le projet

### **II. Description détaillée du projet**

- Objectifs du projet : en quoi le projet contribue-t-il à la commémoration du Centenaire ?  
Quel est l'impact visé de ce projet sur le territoire ?
- Description des actions prévues : comment le projet est-il réalisé ?
- Moyens à mobiliser pour ces actions et compétences nécessaires ;
- Calendrier prévisionnel de mise en œuvre.



### **III. Budget et plan de financement du projet**

Etablir un budget total prévisionnel du projet et son plan de financement.

Veiller à bien faire apparaître clairement les charges et les ressources. Préciser si les cofinancements sont acquis ou en cours de sollicitation.

### **IV. Calendrier du projet dans son ensemble :**

Etablir un calendrier faisant ressortir la durée des actions prévues.

### **V. Partenaires**

- Présentation des partenaires et de leurs expertises propres ;
- Actions spécifiques menées par les partenaires dans le cadre du projet.

### **VI. Communication**

Etablir un plan de communication.